

DÚVIDAS FREQUENTES – Laboratório de Tecnologia Têxtil

Os orçamentos emitidos pelo Laboratório de Tecnologia Têxtil são baseados nas solicitações específicas de cada CLIENTE. Nele você poderá encontrar todas as informações sobre os ensaios cotados, respectivos métodos/normas a serem utilizados (quando aplicável), preços e prazo para execução do serviço, bem como quantidade de material necessária para análise e endereço de envio, condições de pagamento e dados para faturamento e emissão de notas fiscais, etc.

Caso você ainda tenha alguma dúvida, abaixo tentamos esclarecer aquelas mais frequentes.

Clique na sessão desejada.

> ***Cadastro da empresa***

> ***Aprovação de orçamento***

[Aprovação via formulário de aprovação que acompanha o orçamento](#)

[Aprovação por outros meios](#)

[Aprovação parcial](#)

> ***Material para análise***

[Quantidade de material para análise](#)

[Envio do material](#)

[Emissão da nota fiscal que acompanha o material](#)

[Recebimento do material](#)

> ***Prazos***

[Recebimento do Relatório](#)

[Prazo para início de ensaios](#)


[Atrasos ou cancelamento do serviço por parte do Laboratório](#)

[Cancelamento do serviço por parte do CLIENTE](#)

> Cadastro da empresa

Para contratação dos serviços e escolha das condições de pagamento, a empresa deve estar cadastrada junto ao IPT.

Se a sua empresa ainda não é cadastrada ou o cadastro está desatualizado, é possível fazê-lo através do link que segue no orçamento, conforme imagem abaixo.

ipt		INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS		ORÇAMENTO IPT - Nº 00/18			
Responsável pelo Orçamento: xxxxx xxxxx xxxxx							
Tel: 11 3767-4662/11 3767-4551 Fax: 11 3767-4186 / E-Mail: textil@ipt.br							
Lab/Centro:	LABORATÓRIO DETECNOLOGIA TÊXTIL/CQUIM			Data:	dd/mm/aaaa		
Razão Social:	xxxxxxxxx	CNPJ/CPF:		Contato:	xxxxxxxx xxxxx		
Referência:	E-mail	Data:	dd/mm/aaaa				
Atendendo solicitação da V.Sa.(s), apresentamos abaixo orçamento para execução do(s) seguinte(s) serviço(s):							
1. SERVIÇO(S) DO ORÇAMENTO Nº: 7/18							
Nº Serviço	Descrição	Nº Execuções Determ./ Escalas	Preço Unitário (R\$)	Preço Orçado (R\$)	Serviço Acreditado?		
551	Caracterização - Estrut - Nº de fios/unid. de comp	1	250,00	250,00	Sim		
1.1 CONDIÇÕES GERAIS							
Forma de pagamento:	A VISTA		Preço total:	R\$250,00			
Validade:	30(dias úteis)		Prazo de entrega (veritem 5):	15(dias úteis), a partir da data mais recente entre a aprovação do orçamento e a entrega do(s) material(is).			
DETALHAMENTO DO SERVIÇO: Caracterização - Estrut - Nº de fios/unid. de comp							
ISO 7211-2:1984 Acreditado Cgcre/Inmetro/Remesp							
QUANTIDADE DE MATERIAL PARA ANÁLISE							
Quantidade de material: 0,5 m do tecido por toda a largura.							
Local de Entrega e documento que acompanha o material para ensaio/calibração:							
Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo S.A. - IPT Avenida Professor Almeida Prado, 532 - Butantã CEP: 05508-901 - São Paulo - SP							
Caso o material venha acompanhado de declaração ou NF avulsa, entregar o material direto no LABORATÓRIO DE TECNOLOGIA TÊXTIL - CQUIM Prédio: 31 Sala: LTC Tel: (11) 3767-4662 Ramal: 4662 Pessoalmente, por correio ou por transportadora							
IMPORTANTE 1: Em conformidade com o Protocolo ICMS nº 85 de 09/07/2010 (Publicado no DOU de 14/07/2010) do CONFAZ - Conselho Nacional de Política Fazendária, onde determina a obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) pelos contribuintes do ICMS que realizam operações com Empresas Públicas ou Sociedades de Economia Mista, comunicamos que <u>a partir de 01/12/2010 o IPT SÓ RECEBERÁ NF-e (modelo 55).</u>							
Quando acompanhado de Nota Fiscal Eletrônica (de Simples Remessa), o portador do material deverá, PRIMEIRO , encaminhar-se para Base de Atendimento ao Cliente com material/item de ensaio ou equipamento para calibração, localizada na portaria principal do IPT, recepção, - telefones (11)3767-4268 e (11)3767-4113, no seguinte horário de atendimento: das 8h30m às 16h30min para a entrega da Nota Fiscal Eletrônica (DANFE) e DEPOIS encaminhar-se para o endereço do laboratório descrito acima para a entrega do material.							
OBSERVAÇÃO: (Clientes Novos/Clientes Inativos - Nota Fiscal Eletrônica de Simples Remessa): Ao aprovar este Orçamento, o Cliente deve efetivar o cadastro junto ao IPT ANTES DE ENVIAR os itens para ensaio ou equipamentos para calibração, visando agilizar o processo (Conforme Portaria CAT nº 173 da Receita Federal). Para isso, clicar no link abaixo para acessar o sistema de Cadastro de Clientes do IPT.							
*****CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O SISTEMA DE CADASTRO DE CLIENTE*****					Cadastro de Cliente		
*****E UTILIZE A SENHA: ddbec85b>*****							

O cadastro também poderá ser realizado contatando a nossa Central de Relacionamento através do e-mail ipt@ipt.br.

> **Aprovação de orçamento**

O início do serviço está condicionado à aprovação do orçamento. Tal aprovação implica na aceitação das condições, dados fornecidos e preço informados no mesmo. Caso o CLIENTE não esteja de total acordo com tais condições, estas deverão ser renegociadas antecipadamente com o laboratório, sendo o orçamento sujeito à revisão ou declínio do serviço.

Aprovação via formulário de aprovação que acompanha o orçamento

A aprovação formal do orçamento se dá pelo preenchimento ou confirmação dos dados da **FICHA DE APROVAÇÃO** que acompanha o orçamento enviado por e-mail, e pode ser encaminhada via e-mail, fax ou carta junto com o(s) materia(is) para análise.

Aprovação por outros meios

Aprovação via pedido/ordem de compra também são aceitos, desde que o número do orçamento seja citado no documento.

Aprovação parcial

É possível realizar a aprovação parcial dos serviços. Basta assinalar na **FICHA DE APROVAÇÃO** a opção “**Parcial**” e indicar no campo “**Observações**” os ensaios que deseja realizar e/ou a quantidade de materiais desejada, quando esta for diferente da originalmente orçada.

> **Material para análise**

O início do serviço está condicionado ao recebimento do(s) material(ais) para análise pelo laboratório e nas quantidades e condições solicitadas no orçamento. Caso contrário, o serviço estará sujeito a:

1. Desvios de norma: quando o ensaio é realizado fora de um ou mais parâmetros determinados pelo método;
2. Não cumprimento do prazo acordado no orçamento: quando é necessário novo envio de material ou adequação de métodos;
3. Declínio do serviço: quando qualquer análise é inviabilizada devido a exiguidade, condições de risco ou qualquer não conformidade apresentada pelo material.

Quantidade de material para análise

A quantidade de material necessária e condições são informadas no orçamento no item **1.1 CONDIÇÕES GERAIS – QUANTIDADE DE MATERIAL PARA ANÁLISE**, considerando o conjunto de análises que contempla o mesmo.

IMPORTANTE: A quantidade se refere ao tamanho ou número de itens de um mesmo material, sem qualquer variação de características, incluindo cores.

Envio do material

O material deve ser entregue pessoalmente, por correio ou por transportadora, devidamente identificado, **aos cuidados do Laboratório de Tecnologia Têxtil** e acompanhado do orçamento aprovado, no seguinte endereço:

Endereço IPT (São Paulo - sede):

Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo S.A. - IPT

Avenida Professor Almeida Prado, 532 – Butantã

CEP: 05508-901 - São Paulo – SP

IMPORTANTE 1: O laboratório não recebe materiais sem aprovação do orçamento e sem identificação.

IMPORTANTE 2: Materiais que venham associados a sujidades e/ou elementos contaminantes, devem ser encaminhados devidamente acondicionados, incluindo identificação dos elementos contaminantes. Caso contrário, este estará sujeito à devolução, descarte e cancelamento do serviço.

Emissão da nota fiscal que acompanha o material

Caso a empresa opte por emissão de nota fiscal de saída do material, está deverá ser emitida com os seguintes dados:

Nota Fiscal Eletrônica (Simples Remessa):

**Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo S.A. - IPT Avenida
Professor Almeida Prado, 532 - Butantã**

CEP: 05508-901 - São Paulo - SP

CNPJ: 60.633.674/0001-55 IE: 105.933.432.110

Recebimento do material

Ao receber o material, o laboratório tem o prazo de 24 h para realização de inspeção previa e notificação do CLIENTE quando este não estiver em conformidade com o solicitado em orçamento.

Neste caso, o orçamento estará sujeito à revisão, incluindo a possibilidade de alteração de preços, prazo ou declínio do serviço.

> Prazos

Os prazos dos nossos orçamentos contemplam o tempo necessário para execução do conjunto das análises solicitadas, sob o rigor das condições de ensaio impostas pelos métodos normativos, além da disponibilidade do laboratório, considerando demais serviços em andamento.

Diante da disponibilidade do laboratório, na ocasião da solicitação ou aprovação do orçamento o CLIENTE pode solicitar a contratação do serviço em caráter de urgência, mediante o pagamento de uma taxa de 40% do valor do serviço.

IMPORTANTE 1: Não são aceitas solicitações de urgência após início do serviço.

IMPORTANTE 2: O laboratório poderá recusar solicitações de urgência, diante da indisponibilidade para conclusão do serviço no prazo requerido pelo CLIENTE.

Recebimento do Relatório

O prazo máximo para conclusão do serviço e recebimento do Relatório é aquele informado no orçamento, tendo o seu início na data mais recente entre a aprovação formal do orçamento e a entrega do(s) material(is).

O IPT não disponibiliza resultados antes da emissão do relatório.

Prazo para início de ensaios

Em alguns casos, quando a demanda para determinado serviço é intensa e/ou o equipamento utilizado tem disponibilidade limitada, prazos para início dos ensaios podem ser indicados no orçamento.

Quando for o caso, o laboratório receberá a aprovação do orçamento e material normalmente, porém o início do ensaio ocorrerá apenas na data indicada no orçamento, sendo o prazo para conclusão do serviço, contado a partir desta mesma data e não a da aprovação e/ou recebimento do material.

Atrasos ou cancelamento do serviço por parte do Laboratório

O laboratório prevê seus prazos baseado no tempo médio necessário para execução das análises, considerando todas as condições dos métodos utilizados, entretanto, situações que não foram previstas na ocasião da emissão e aprovação do orçamento podem ocorrer, como problemas com os equipamentos e métodos adotados ou especificidades do material que inviabilizam a conclusão do serviço no prazo acordado, acarretando na necessidade de renegociação do prazo de entrega ou mesmo no cancelamento do serviço.

Assim, na ocorrência de qualquer evento gerador de impacto no prazo de entrega, o laboratório reportará ao CLIENTE com a maior brevidade possível, e novas condições da prestação de serviço deverão ser acordadas entre as partes.

Cancelamento do serviço por parte do CLIENTE

Caso seja necessário o cancelamento do serviço após envio da aprovação do orçamento e do material, o CLIENTE deverá reportar ao laboratório com a maior brevidade possível, sujeito à cobrança integral ou parcial do orçamento, caso o serviço já tenha sido iniciado.